



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग दोन

वर्ष ११, अंक १७]

गुरुवार, फेब्रुवारी १३, २०२५/माघ २४, शके १९४६

[पृष्ठे १३, किंमत : रुपये १२.००

असाधारण क्रमांक २२

प्राधिकृत प्रकाशन

खेड नगरपरिषद खेड, जि. रत्नागिरी

क्र. सा.प्र.वि./२४९६/सन २०२४-२५

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम -२०१५

(कलम-३ अन्वये नगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

“क” वर्ग नगरपरिषद

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	एक प्रत -१००/-	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिकारी खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	एक प्रत -१००/-	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिकारी खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.वास्तव्याचा पुरावा ३.वयाचा पुरावा ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५.९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिकारी खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	एक प्रत -१५०/-	३ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
५	थकवाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	एक प्रत -१००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

६	अ)दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्या तील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत /बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	खरेदी खतात नमूद मुल्याच्या ०.२५ टक्के	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्या तील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	१.रहिवास – १०००/- २.रहिवास/वाणि ज्य – १५००/- ३.वाणिज्य – २०००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
७	झोन दाखला देणे	१. विहीत नमुन्या तील अर्ज २. ७/१२ उतारा/ सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	७००/- A4 पेजपवर	७ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
८	भाग नकाशा देणे	१. विहीत नमुन्या तील अर्ज २. ७/१२ उतारा/ सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	७००/- A4 पेजपवर	३ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहीत नमुन्या तील अर्ज २. वास्तूविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	एम.आर.टी.पी. १९६६ प्रमाणे	६० दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्या तील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	१२००/-	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणा पत्र	१. प्रति मजला रहिवास- १०००- २. प्रति बिगर रहिवास – २०००/-	३० दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नळजोडणी – १८००/- अधिक पाणीपट्टी	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
१४	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
१५	पुनःकर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
१७	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
१९	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२०	आक्षेप नोंदविणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२१	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे(खरेदीखत, वाटणीपत्र,वक्षीसपत्र इत्यादी.	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२३	नळ जोडणी आकारा मध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२४	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

२५	तात्पुरते/कायम स्वरुपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१६००/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२६	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१६००/- व पाणीपट्टी	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२७	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२८	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
२९	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	एक प्रत - १००/-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३०	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३१	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. शैक्षणिक अर्हते बाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३२	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड	प्रशासकीय अधिकारी/	मुख्याधिकारी खेड नगर

			केलेले दर		नगर परिषद	कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	परिषद
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३६	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना- हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	१.पेट्रोल पंप/बिअर बार,वाईनशॉपी परमिट रुम,देशी दारु-१५०००/- नुतनीकरण- २०००/- २.दवाखाना,मेडी कल,बि- बियाणे,फर्टीलायझ र,दवाखाना संबंधी प्रयोगशाळा(पॅथा लॉजी लॅब) – कृषी विषयक – २०००/-, इतर – ५०००/-, नुतनीकरण – २०००/- ३.विद्युत, मंडप डेकोरेशन – १५००/- नुतनीकरण – ५००/- ४. इतर ना हरकत प्रमाणपत्र – १५००/- नुतनीकरण – ५००/-	७ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

३७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुर्नस्थापन करार	१०००/- पाच दिवसांपर्यंत व त्यावरील प्रत्येक दिवस ३००/-	७ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३८	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
३९	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४०	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४१	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४२	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४३	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४४	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

४५	भागीदारांच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४६	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४७	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४८	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
४९	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
५०	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto – renewal of Trade License	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
५१	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेची पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे To issue Certificate of non-	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४.शासनाद्वारे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

	availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/Relevant Authority	वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे(To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना- हरकत प्रमाणपत्र देणे(To issue Health NOC by Municipality/Panchayat for Food Registration Certificate)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४.शासनाद्वारे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

		वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
५४	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval)(Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४.वैध भाडे करारनामा ५.स्थळाचा नकाशा(१:१०००) ६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७.संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८.सक्षम प्रारधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९.सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२.शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
५५	रस्ता खोदाई परवानगी देणे(To grant road cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य) खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

		कागदपत्रे					
५६	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद	जिल्हा सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद	जिल्हा सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)
५८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद	जिल्हा सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद	जिल्हा सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद	जिल्हा सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त(नगर परिषद प्रशासन)
६१	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी(ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे(Permission for Establishment of under-ground Cable Infrastructure(Optical Fiber Cable)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६२	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जिओ टॅंग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य) खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

६३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य) खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा.जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद
६५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	१.सागाचे झाड – ५००/- प्रति २. इतर झाडे – ३००/- प्रति	४५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक खेड नगर परिषद	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक खेड नगर परिषद	मुख्याधिकारी खेड नगर परिषद

महादेव बी. रोडगे,
मुख्याधिकारी,
खेड नगरपरिषद, खेड.